



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยกรมชลประทานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันในตำแหน่งต่างๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๖๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทานจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

นายช่างเทคนิค (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบประกันสังคม

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เลขที่ ๕๒ หมู่ ๓ ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันและเวลาทำการ) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- (๑) แบบฟอร์มใบสมัคร ติดยุโรปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาแสดงผลการเรียน หรือผลการศึกษาก่อนหน้านี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) และวันที่สมัคร”

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

กรมชลประทาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เลขที่ ๕๒ หมู่ ๓ ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี หรือทาง เว็บไซต์ <http://irrigation.rid.go.th/rid๑๐>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

กรมชลประทาน จะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของผู้สมัครคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

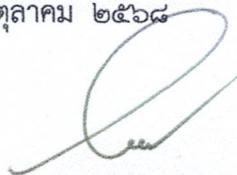
๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และทดสอบภาคปฏิบัติ โดยผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบ

สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ กรมชลประทาน เลขที่ ๕๒ หมู่ ๓ ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี หรือทาง เว็บไซต์ <http://irrigation.rid.go.th/rid๑๐> ในวันที่ ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายองอาจ แสนอุบล)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์)

อัตราค่าตอบแทน วันละ ๖๕๒.๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. จัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการของหน่วยงาน
๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล
๓. ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน
๔. ประสานงานกับสื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ด้านการเขียนข่าว การสื่อสารองค์กร การผลิตสื่อ หรือการถ่ายภาพนิ่ง/เคลื่อนไหว
๓. มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ/ออกแบบกราฟิกได้ เช่น Premiere Pro Canva, Photoshop
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิ ปวส. ปฏิบัติงานด้านถ่ายภาพและวีดิทัศน์)

อัตราค่าตอบแทน วันละ ๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานด้านช่างภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ บันทึกภาพยนตร์ ในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๒. ตกแต่ง ตัดต่อลำดับภาพบันทึกเสียงรวมถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฟิล์มภาพยนตร์เพื่อให้ผลงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
๓. ปฏิบัติงานในเรื่องล้าง-อัดภาพและตรวจสอบความถูกต้องของภาพถ่าย ที่ถ่ายมาได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งภาพถ่ายที่คมชัดและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป
๔. ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับไมโครฟิล์ม เช่น ให้เลขรหัส บันทึกเอกสารลงในไมโครฟิล์ม รวมทั้งตรวจสอบและจัดเก็บ และจัดส่งไมโครฟิล์มให้บริษัทเอกชนที่รับจ้างล้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. จัดหมวดหมู่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายฟิล์มหรือเอกสารแผนที่ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
๖. ถ่ายภาพต่างๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ วิจัยผลงานทางวิชาการ ทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๗. ให้บริการสำเนาภาพถ่าย วีดิทัศน์ ภาพยนตร์ และไมโครฟิล์ม
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางช่างภาพ ทางการถ่ายภาพ ทางเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์ในการถ่ายภาพอย่างน้อย ๒ ปี (โดยต้องแนบหลักฐานรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการถ่ายภาพ หรือใบแสดงผลงาน หรือรางวัลที่ได้รับจากการประกวดการถ่ายภาพ)