



บันทึกข้อความ

0-2554/48
28 มิ.ย. 2548

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. 0-2583-4194 โทรสาร 0-2583-6122

ที่ ผอ. ๒๐๕๔/๒๔

วันที่

๖1 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การพิจารณาให้ข้าราชการลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยได้รับเงินเดือนเต็ม ประจำปี 2549

เรียน พล.ต.โท

งานการเจ้าหน้าที่ สขพ.

เลขที่ ๒๕๕๔/๒๔

วันที่ ๖1 มิ.ย. ๒๕๔๘

เวลา

ส่วนฝึกอบรม ขอแจ้งหลักเกณฑ์ในการขอลาศึกษาต่อภายในประเทศ ประจำปี 2549 โดยผู้ประสงค์ขอลาศึกษา ต้องยื่นแบบขอลาศึกษาในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็ม ตามแบบ ผอ.140 ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ลาศึกษา

- 1.1 เป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งรับราชการในสังกัดไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2549 และผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว
- 1.2 ผู้ที่ไปศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี ผู้ที่ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี ผู้ที่ไปศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นปีการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกรมฯ เป็นกรณีพิเศษ
- 1.3 ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาศึกษามาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในสังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.4 ต้องเป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
- 1.5 วิชาที่ลาศึกษาจะต้องเป็นประโยชน์แก่งานในหน้าที่ของผู้ลาศึกษาและหน่วยงาน เว้นแต่ข้าราชการต้องการไปศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง และผู้บังคับบัญชาเห็นชอบด้วย

2. เงื่อนไขในการศึกษา

- 2.1 ผู้ขอลาศึกษาต้องไปสอบก่อนและแนบผลการสอบคัดเลือก
- 2.2 การลาศึกษาในแต่ละครั้งต้องไม่เกินจำนวนปีที่สถานศึกษากำหนดไว้ในหลักสูตร
- 2.3 การลาศึกษาในสถาบันเอกชนต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว
- 2.4 สามารถส่งข้าราชการลาศึกษาได้ไม่เกิน 3 % ของจำนวนข้าราชการในแต่ละหน่วยงาน (รวมจำนวนข้าราชการในสังกัดที่อยู่ระหว่างลาศึกษาด้วย)

3. เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้

- 3.1 แบบขอลาศึกษาในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็ม (แบบ ผอ.140) ซึ่งกรอกข้อความเรียบร้อย ชัดเจน ครบถ้วนถูกต้องทุกตอน โดยระบุสถาบันฯ คณะและสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อ พร้อมทั้งแนบผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันที่ขอลาศึกษามาด้วย และระบุผู้ปฏิบัติงานแทนตลอดเวลาที่จะศึกษาต่อโดยต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น

3.2 ใบแสดงผลการศึกษาครั้งสุดท้าย หรือระเบียบผลการศึกษาหรือ Transcript ของผู้ขอลาศึกษา โดยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

3.3 หากอยู่ระหว่างกำลังศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย ขอให้แนบหนังสือรับรองจากสถาบัน ด้วยว่ากำลังศึกษาภาคเรียนสุดท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน พร้อมทั้งขอให้รวบรวมรายชื่อ และแนบเอกสารตามที่กำหนดแจ้งให้ส่วนฝึกอบรมทราบ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2549 เพื่อจัดทำสัญญาฯ และส่วนฝึกอบรมจะได้เสนอนกรมฯ อนุมัติต่อไป (หากแบบ ผอ.140 ไม่พอสามารถถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

(นางนิตยา ชันติสิทธิ์)

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 8ว

รักษาการในตำแหน่ง ผอ.

เรียน ผอ.สป.10 ผ่าน ผอ.ท.อป. 10

เพื่อโปรดทราบ และแนบเอกสารตามข้อ 3.2 และ 3.3 ของระเบียบฯ และแนบใบแสดงผลการศึกษาครั้งสุดท้าย (ฉบับจริง) ส่งให้ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ 3 เมษายน 2549 เพื่อขอไว้ดำเนินการต่อไป

30 พ.ย. 2548

(นางสาวสาวิตรี พุ่มพวง)

จก.สป.10

ผ่าน

(นางนิตยา ชันติสิทธิ์)

จก.สป.10

30 พ.ย. 2548

- 1 S.A. 2548

เรียน ผอ.สป.10, ผอ.ท.อป.10, ผอ.น.น., ผอ.น.น. และ ผอ.ส.1-2/10

เพื่อโปรดทราบและหากมีผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อ
ขออนุญาตลาเรียนที่งานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 3 เม.ย. 49
เพื่อส่งให้ผู้อำนวยการต่อไป

(นางวรรณา ชามะมาจันโท)

11 พ.ย. 2548

(นางสาวอรอนจิตต์ เป็็็ณตัญ)

จก.สป.10

28 พ.ย. 2548

แบบขอลาศึกษาในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็ม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาระดับ.....

เรียน รร. ผ่าน (ต้นสังกัด และ ผอ. สำนัก / ผอ.กอง) ผผอ. และ ผส.พบ.

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ 1 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา)

วุฒิการศึกษาสูงสุดคือ.....วิชาเอก.....

จากสถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.สำเร็จการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ย.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

(นับถึงวันที่ 1 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตรา

เงินเดือน.....บาท เลขที่อัตรา.....สังกัดงาน.....

ฝ่าย/โครงการ.....สำนัก/กอง.....

หน้าที่งานในปัจจุบันคือ.....

ได้มาปฏิบัติงานในกรมชลประทาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระดับ.....

สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะขอลาศึกษาต่อระดับ.....คือ

สาขาวิชา.....ณ สถาบัน.....ชื่อวุฒิบัตรการศึกษา

.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....

โปรดขีด ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน ข้าพเจ้าไม่เคยยื่นลาศึกษาภายในประเทศ เคยลาศึกษาต่อระดับ.....สาขาวิชา.....

ณ สถาบัน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.กลับจากศึกษาต่อ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงและจะปฏิบัติตามคำสั่งกรมชลประทานเรื่องระเบียบข้าราชการลาศึกษาในประเทศโดยได้รับเงินเดือนเต็มโดยเคร่งครัดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้แล้ว ประกอบด้วย

เอกสาร	จำนวน
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการ	1 ชุด
<input type="checkbox"/> สำเนาระเบียบผลการศึกษา หรือ TRANSCRIPT	1 ชุด
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจากสถาบันว่ากำลังศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย	1 ชุด
<input type="checkbox"/> ผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันตามที่ขอลาศึกษา	1 ชุด
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	

(บันทึกของผู้บังคับบัญชาระดับ ส่วน / ฝ่าย)

ผ่าน — เรียน (ผอ.สำนัก / กอง)

ตามที่ ขออนุญาตลาศึกษา ณ สถานศึกษาดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์แก่หน้าที่ราชการที่ปฏิบัติคือ.....
และเมื่อได้เข้ารับการศึกษได้มอบหมายให้ ตำแหน่ง.....
เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนตลอดเวลาที่..... ลาศึกษาครั้งนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

(บันทึกของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง)

ผ่าน — เรียน รร. ผ่าน ผฝอ. และ ผส.พบ.

ตามที่ ขออนุญาตลาศึกษาต่อฯ
ข้าพเจ้าขอรับรองดังนี้

1. ข้าราชการผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย มีความสามารถและสนใจในกาปฏิบัติงานดีเด่นและ
ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาคดีอาญา สมควรสนับสนุนให้ลาศึกษาต่อเพราะ
จะเป็นประโยชน์แก่หน้าที่ราชการ คือ (ไประระบบ)

2. เมื่อข้าราชการผู้สำเร็จการศึกษากลับมาแล้ว จะให้ปฏิบัติงานตรงกับสาขาวิชาที่ได้ไปศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่