



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ทท. 1497/48 วันที่

เรื่อง การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนโครงการฝึกอบรมพนักงาน  
คลังสรรพากรชั้นกรรมกรภาคใต้โครงการแผนของกรม ปีที่ 4

เรียน พล.ต.ท. พล.ต.ต. พล.ต.จ. พล.ต.จ. พล.ต.จ. พล.ต.จ. 1-2/10

เพื่อขอความเห็นชอบจากท่านปลัดกระทรวงมหาดไทย  
กรณีโครงการฝึกอบรมพนักงานคลังสรรพากรภาคใต้  
ปี 48 7 ส.ค. 48 เพื่อขอเบิกเงินค่าตอบแทน

กรม ทท. 1.8.48

ในบรรดา...

วันที่ 11/8/48



# บันทึกข้อความ

งานการเจ้าหน้าที่ สขป.
เลขรับ 1497/48
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๔๘
เวลา

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม โทร 0-2583-4193

ที่ ๑๐.๒๐๘๑ / 2548 วันที่ ๖๙ พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับกระบวนการทัศน  
เพื่อการพัฒนาองค์กร รุ่นที่ 4

เรียน ผส.ขป.10

ด้วยกรมฯ ได้อนุมัติให้ส่วนฝึกอบรม สขป. จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับกระบวนการทัศนเพื่อการพัฒนาองค์กร รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2548 ณ โรงแรมพัทยาปาร์ค บีช ถนนเทพพระยา พัทยาใต้ จังหวัดชลบุรี ให้ทั้งข้าราชการระดับ 3 -7 เพื่อให้มีความพร้อมในการปรับกระบวนการทัศนในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมฯ

ในการนี้ ส่วนฝึกอบรมขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของส่วนฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ให้ครบถ้วน จำนวน 5 คน ล้ำรอง 2 คน
2. จัดส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครให้ฝ่ายฝึกอบรม 1 ส่วนฝึกอบรม สขป. กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผส.ขป.10 ผ่าน ผบก.ขป.10  
เพื่อโปรดทราบ การเห็นสมควรกลับ  
สอน/โครงการ/ฝ่ายทบทวน การทบทวนข้อดี  
ข้อเด่น/บันทึกที่มีคุณประโยชน์ ตามข้อกำหนด  
การรับสมัครฝึกอบรม ในข้อดีที่รายชื่อ  
พร้อมใบสมัครให้ งานทบทวนเรื่อง  
ทบทวนข้อดี ๗ ธันวาคม ๒๕๔๘ เพื่อให้ได้  
ดำเนินการต่อไป

น. /  
(นางนิตยา ชันติสิทธิ์)  
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 8 ว  
รักษาการในตำแหน่ง ผผอ.

ท่าน  
  
(นางนิตยา ชันติสิทธิ์)  
ผอ.ขป.10  
๓๐ พ.ย. ๒๕๔๘

30 พ.ย. 2548  
(นางสาวเสาวลักษณ์ พิมพ์พรหม)  
จก.ขป.10

30 พ.ย. ๒๕๔๘

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับกระบวนทัศน์เพื่อการพัฒนาองค์กร ดำเนินงานโดย ฝ่ายฝึกอบรม 1 ส่วนฝึกอบรม

## หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบัน เป็นยุคของการเปลี่ยนแปลงแข่งขันที่ต้องใช้ข้อมูลข่าวสาร ความรอบรู้ เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ผู้ปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ ถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้เกิดภาพความสำเร็จขององค์กร

คุณสมบัติสำคัญประการหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ ความสามารถในการปรับกระบวนทัศน์ให้เท่าทันโลกและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์กระบวนทัศน์ (Paradigm shift) และมีกระบวนทัศน์ที่ยืดหยุ่น พร้อมทั้งจะปรับเปลี่ยน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมดังกล่าว นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานยังจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความตระหนักในภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

จากเหตุผลดังกล่าว ส่วนฝึกอบรม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับกระบวนทัศน์เพื่อการพัฒนาองค์กร สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมชลประทาน เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ และปลูกฝังค่านิยมในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้กรมชลประทานเป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนทัศน์ (Paradigms) ต่อการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และสามารถอธิบายได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับเปลี่ยนค่านิยม และทัศนคติในการทำงานได้
3. เพื่อเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

## หัวข้อการฝึกอบรม

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนทัศน์   | 3 ชั่วโมง |
| 2. ความเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันกับการคิดนอกกรอบ                                 | 3 ชั่วโมง |
| 3. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์                              | 5 ชั่วโมง |
| 4. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ<br>ภาครัฐแนวใหม่ | 8 ชั่วโมง |
| 5. กรณีศึกษา : ความสำเร็จของหน่วยงานต่าง ๆ จากการปรับกระบวนทัศน์                | 2 ชั่วโมง |

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมที่จะปรับกระบวนการทัศนในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมชลประทาน

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการระดับ 3 - 7 ในสายงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
2. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุนละประมาณ 60 คน

### ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2548 ณ โรงแรมพัทยาปาร์ค บีช จังหวัดชลบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่ม และ Walk Rally

วิทยากรในการฝึกอบรม วิทยากรจากส่วนราชการ และหน่วยงานเอกชน :

### การประเมินผลการฝึกอบรม

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนดไว้โดยการสังเกต
2. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

### เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ 80 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติ และก่านิยมในการทำงานได้

### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

### งบประมาณในการดำเนินงาน

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรม และ ค่าใช้จ่ายของวิทยากรใช้งบประมาณของส่วนฝึกอบรม
2. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากงบประมาณของต้นสังกัด

### ที่ปรึกษาโครงการ

1. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล
3. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
4. หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม 1
5. หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม 2-5
6. หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผล

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. นางจิตติมา จารุกาวัฒน์   | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6ว |
| 2. นางดวงพร ทาบแก้ว         | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6ว |
| 3. นางศิริลักษณ์ สุวรรณบุตร | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5  |

### สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางจิตติมา จารุกาวัฒน์ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6ว ฝ่ายฝึกอบรม 1 โทร 0-2583-4193  
โทรสาร 0-2583-6122

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตรการปรับกระบวนการทัศน์เพื่อการพัฒนาองค์กร  
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2548 ณ จังหวัดชลบุรี

วัน / เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	19.00 – 21.00 น.
20 ธ.ค.48	09.00 น. ลงทะเบียน 09.30 น. ชี้แจงโครงการฯ 09.45 น. พิธีเปิด ฯ 10.00 น. แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการทัศน์	ความเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน กับการคิดนอกกรอบ	กิจกรรมกลุ่ม เพื่อปรับเปลี่ยน กระบวนการทัศน์ (ต่อ)
21 ธ.ค.48	กิจกรรมกลุ่มเพื่อปรับเปลี่ยน กระบวนการทัศน์	การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์เพื่อ ให้สอดคล้องกับการบริหาร จัดการภาครัฐแนวใหม่ (ต่อ)	กิจกรรมกลุ่ม การปรับเปลี่ยน กระบวนการทัศน์ เพื่อให้ สอดคล้องกับ การบริหาร จัดการภาครัฐ แนวใหม่ (ต่อ)
22 ธ.ค.48	การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์เพื่อ ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่	13.00 – 15.00 น.- กรณีศึกษา : ความสำเร็จของ หน่วยงานต่างๆ จากการปรับ กระบวนการทัศน์ 15.00 – 16.00 น.- ประเมินผลโครงการและปิดการ ฝึกอบรม	

- หมายเหตุ 1. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.  
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.  
3. พักรับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 18.00 – 19.00 น.

## รายชื่อวิทยากรบรรยาย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับกระบวนการทัศนเพื่อการพัฒนาองค์กร

ชื่อ -- นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1. นายนิพัทธ์ กานตอัมพร	ผู้อำนวยการ	สถาบันเมธา ฟอรัม
2. น.ส.พรเพ็ญ พันธุ์โชติ	วิทยากร	สถาบันเมธา ฟอรัม
3. น.ส.วรรณิ์ รอดมณี	วิทยากร	สถาบันเมธา ฟอรัม
4. น.ศ.ศรินทร์ พงษ์หา	วิทยากร	สถาบันเมธา ฟอรัม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ของส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับกระบวนการพัฒนาศักยภาพองค์กร รุ่นที่.....  
ระหว่างวันที่.....

**กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์**

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / น.ส.) ..... ศาสนา.....  
วัน / เดือน / ปีเกิด..... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
วัน / เดือน / ปี ที่บรรพชาเข้ารับราชการ ..... อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน      (ใช้ประโยชน์  
ในการจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของกรม)

2. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ ..... อัตราเงินเดือน.....  
สังกัด ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์..... สำนัก / กอง.....  
ทำหน้าที่ .....  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ที่สมควรรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะ  
ที่จะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้) .....

3. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก  
**ที่บ้าน** บ้านเลขที่..... หมู่ ..... ตรอก / ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
หมายเลขโทรสาร ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....  
**ที่ทำงาน** ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์ ..... สำนัก/กอง .....  
เลขที่..... หมู่..... ตรอก / ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
หมายเลขโทรสาร ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

4. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ..... สาขาวิชา .....  
จากสถาบัน ..... เมื่อปี พ.ศ. ....

5. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วม  
โครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
วัน / เดือน / ปี .....



เรียน ผอ.

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

1. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคิดว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

2. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม

มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....(หัวหน้าฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน / เดือน / ปี .....

## รายการลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับกระบวนการทัศน์เพื่อการพัฒนาองค์กร

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความพร้อมในการปรับกระบวนการทัศน์ในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการทัศน์
- ความเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันกับความถนัดนอกกรอบ
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- กรณีศึกษา : ความสำเร็จของหน่วยงานต่างๆ จากการปรับกระบวนการทัศน์

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 -7 สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามหลักสูตร

### จำนวนผู้เข้าอบรม

ประมาณ 60 คน

### แนวการฝึกอบรม

ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา กิจกรรม WALK RALLY

### กำหนดการ / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2548 ณ โรงแรมพญาปาร์ค บีช พัทยาใต้ จังหวัดชลบุรี

### ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม (เวลาเปิด - ปิดการฝึกอบรม)

ค่าเช่าห้องพัก	550 บาท / คน (ห้องพักละ 2 คน) จำนวน 2 คืน	= 1,100 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเย็น	200 บาท / มื้อ จำนวน 5 มื้อ	= 1,000 บาท
รวมเป็นเงิน		= 2,100 บาท

ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่รวมค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจากต้นสังกัด

### กำหนดส่งใบสมัครถึงส่วนฝึกอบรม

ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2548

### สถานที่ติดต่อ

นางจิตติมา จารุภาวัฒน์ ตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6ว  
ฝ่ายฝึกอบรม 1 ส่วนฝึกอบรม กรมชลประทาน อ. ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120  
โทร. 0-2583-4193 โทรสาร 0-2583-6122